

A HUN-REN ATOMMAGKUTATÓ INTÉZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

1.§ A Kutatóintézet jogállása

1. A HUN-REN Atommagkutató Intézet (a továbbiakban: HUN-REN ATOMKI vagy Kutatóintézet) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban HUN-REN tv.) értelmében sajátos jogállású jogi személy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.

2. A HUN-REN ATOMKI a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Atommagkutató Intézet költségvetési szervnek (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300344, alapításának dátuma: 1954. július 1.).

3. A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózathoz tartozó HUN-REN ATOMKI saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik; az Irányító Testület által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és a belső szabályzók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályzói szerint – maga rendelkezik, a HUN-REN ATOMKI munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgatója gyakorolja.

4. A HUN-REN ATOMKI, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, a Kutatóintézet alapító okirata, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: HUN-REN ATOMKI SZMSZ), valamint a HUN-REN és a saját belső szabályzói és egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, az alapító okiratában és HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

2.§ A HUN-REN ATOMKI intézménytörténete és jogelődjei

1. A Kutatóintézetet az MT 540.126/1/1954. számú Minisztertanácsi határozat alapján 1954. július 1-jén alapította a Magyar Tudományos Akadémia, mint Debreceni Fizikai Kutató Intézetet.

2. A Kutatóintézet 2019. szeptember 1-jétől, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága,

3. A Kutatóintézet 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ irányítása alatt működött.

4. A HUN-REN ATOMKI jogelődje: HUN-REN Atommagkutató Intézet, költségvetési szerv [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300344], alapításának dátuma 1954. július 1.

5. A HUN-REN ATOMKI a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

3.§ A HUN-REN ATOMKI adatai

1. A HUN-REN ATOMKI alapadatait az alapító okirat tartalmazza.

2. A HUN-REN ATOMKI főbb azonosító adatai:

- a) HUN-REN ATOMKI statisztikai számjel: 19426158-7210-599-09
- b) HUN-REN ATOMKI adószám: 19426158-2-09
- c) HUN-REN ATOMKI számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
- d) HUN-REN ATOMKI számlaszám: 10034002-00008117-01010010
- e) HUN-REN ATOMKI (bíróági) Hálózat nyilvántartási száma: 01-08-0000006
- f) A Fővárosi Törvényszék HUN-REN ATOMKI nyilvántartásba vételéről szóló határozatának kelte: 2025. október 27. (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.)
- g) Hatályos alapító okirat kelte: 2025. szeptember 29.
- h) Hatályos alapító okirat a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat alapító okiratának 2. számú melléklete

3. A HUN-REN ATOMKI alapító okiratának 2.3. pontja szerinti székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 18/C.

4. A Kutatóintézet hivatalos honlapja: <https://atomki.hu>

5. A Kutatóintézet elektronikus levélcíme: titkarsag@atomki.hu

4.§ A HUN-REN ATOMKI tevékenysége

1. A HUN-REN ATOMKI – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI törvény) 3. § 16a) pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.

2. A HUN-REN ATOMKI a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN ATOMKI alapító okiratnak megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, vezérigazgatója és tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN ATOMKI gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső ellenőrzést végző központi szervezeti egysége és a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.

3. A HUN-REN ATOMKI vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN ATOMKI alapító okirata 5.2. a) és d) pontja szerint a HUN-REN ATOMKI ügyintézésre és képviselőre jogosult vezetője, képviseleti joga általános és önálló.

4. A HUN-REN ATOMKI – az alapító okirata 4.1. pontja értelmében – alaptevékenységeként a következő feladatokat látja el:

- alap- és alkalmazott kutatások folytatása az atommagfizikában, az atom- és molekulafizikában és a részecskefizikában;
- fizikai ismeretek és módszerek alkalmazása más tudományágakban (anyagtudomány és anyagvizsgálat, földtudományok és környezetkutatás, űrkutatás, orvosi-biológiai kutatások, örökségtudomány) és a gyakorlatban;
- az alap- és alkalmazott kutatásokhoz szükséges módszerek és eszközök fejlesztése.

5. A HUN-REN ATOMKI alaptevékenységéhez kapcsolódó - alapító okiratának 4.2. pontja szerinti – egyéb feladatai:

- kutatási alaptevékenységével összefüggésben tudományos ismeretterjesztő tevékenységet folytat, tudományos, szak- és ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg;
- segíti a tudomány magyar nyelven való művelését;
- együttműködik hazai kutatóhelyekkel, velük közös kutatásokat folytat; kapcsolatokat tart fenn és létesít más országok tudományos intézményeivel, nemzetközi tudományos társaságokkal;
- támogatja a magyar kutatások jelenlétét a nemzetközi tudományos életben;
- hazai és nemzetközi tudományos programokat és konferenciákat szervez;
- szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
- a felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el;
- szakkönyvtárakat működtet;
- segíti a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését;
- a használatában lévő ingatlanokat nyilvántartja, ellátja azok üzemeltetési, fenntartási feladatait;
- kutatási infrastruktúrát működtet és tart fenn, kutatási eszközöket és anyagokat szerez be.

6. A HUN-REN ATOMKI tevékenységének TEÁOR'25 szerinti besorolása az alapító okiratának 4.3. pontja alapján:

	TEÁOR száma	Főtevékenység megnevezése
	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

Közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek:

	TEÁOR száma	Egyéb tevékenységek megnevezése
1.	2011	Ipari gáz gyártása
2.	2551	Fém felületkezelése
3.	2651	Mérőműszergyártás
4.	2660	Elektronikus orvosi berendezés gyártása
5.	2790	Egyéb villamos berendezés gyártása
6.	5520	Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
7.	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
8.	5811	Könyvkiadás
9.	5813	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

10.	6220	Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
11.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
12.	7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
13.	7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
14.	7499	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
15.	8559	M.n.s. egyéb oktatás
16.	8569	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
17.	9111	Könyvtári tevékenység
18.	9130	Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
19.	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

7. A HUN-REN ATOMKI az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.

8. A HUN-REN ATOMKI a kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat, így különösen a sugárvédelmi ellenőrző rendszer működtetése a lakosság természetes és mesterséges eredetű sugárterhelését meghatározó környezeti sugárzási helyzet ellenőrzési rendjéről és a kötelezően mérendő mennyiségek köréről szóló 489/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározottak szerint.

9. A HUN-REN ATOMKI – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata és a HUN-REN ATOMKI alapító okirata, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.

10. A HUN-REN ATOMKI gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnökének előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

5.§ A HUN-REN ATOMKI gazdálkodása

1. A HUN-REN ATOMKI a HUN-REN tv., KFI tv., valamint a belső szabályzóknak meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyonával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2. A HUN-REN ATOMKI önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN ATOMKI a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági tevékenységből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

3. A HUN-REN alapító okirata értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN ATOMKI, vagy a HUN-REN ATOMKI részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a

HUN-REN ATOMKI, illetve a HUN-REN és a HUN-REN ATOMKI vagyoni hozzájárulása együttesen a 250.000.000.-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testületének döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN ATOMKI vagyongazdálkodására vonatkozóan.

6.§ A vagyonnal kapcsolatos szabályok

1. A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN ATOMKI saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége (a továbbiakban: saját vagyon), amelyek a HUN-REN ATOMKI-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogutódlás keretében a jogelődtől átszálltak, vagy amelyek megilletik.

2. A HUN-REN ATOMKI által 2025.október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN ATOMKI saját vagyona körébe tartoznak.

3. A HUN-REN ATOMKI vagyonkezelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.

4. Az MTA tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN ATOMKI és az MTA között hatályos kétoldalú – vagy amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, úgy többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.

5. A 3. és a 4. pontban foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN ATOMKI a HUN-REN tv. és az alapító okirata szerinti közfeladatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott feltételek teljesülése érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.

6. A HUN-REN törvény rendelkezései szerint a HUN-REN ATOMKI vagyonát, ezen belül ingatlan vagyonát, valamint az alapító okiratában székhelyként, illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat az alapító okiratban meghatározott tevékenysége folytatására használhatja.

7.§ A Kutatóintézet alapítói, tulajdonosi jogai gazdálkodó szervezetekben

1. Gazdasági társaságok, amelyekben a Kutatóintézet tulajdonosi joggal rendelkezik:

- a) Vákuum Tömörség és Mérés Technika Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
 - székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 18. C épület
 - cégjegyzékszám: Cg. 09-09-012436
 - adószám: 13699208-2-09

b) PHARMATOM HUNGÁRIA Kft.

- székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 18/C.
- cégjegyzékszám: Cg. 09-09-017416
- adószám: 14864667-2-09

8.§ A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

1. A Kutatóintézet főigazgatója felett a munkáltatói jogokat a HUN-REN elnöke gyakorolja.
2. A Kutatóintézet főigazgatójának a munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóintézet üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóintézetet terheli.
3. A HUN-REN ATOMKI munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. A HUN-REN ATOMKI gyakorolja a HUN-REN ATOMKI munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogot és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.
5. A HUN-REN ATOMKI vesz részt a HUN-REN ATOMKI munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal terheli az ezen eljárásokból eredő, vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények teljesítése és elősegítése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselet ellátásáról is maga gondoskodik. Jelen pontban foglaltak attól függetlenül irányadók, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen pontban foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóintézet eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.
6. A HUN-REN ATOMKI főigazgatója köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóintézet részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a HUN-REN ATOMKI jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.
7. A HUN-REN ATOMKI főigazgatója az egyes munkáltatói jogait – az e pontban meghatározott kivételekkel - a Kutatóintézet más vezetőjére ruházhatja, azzal, hogy a főigazgató-helyettes, a központvezető, az igazgatók, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek, kutatócsoportok, kutatási programok vezetői és a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogok nem ruházhatóak át.
8. A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozóiban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével – írásban rendelkezik, ami a HUN-REN ATOMKI SZMSZ 2. számú függeléké és amit módosítása esetén tájékoztatásul a főigazgató megküld a HUN-REN vezérigazgatójának.
9. A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben

– haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

10. A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.

11. A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest (aki egyben a tudományos igazgató), a központvezetőt, az igazgatókat továbbá – amennyiben a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység, vagy önálló szervezeti egységként működő kutatócsoport vezetőjét, valamint munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően – a felügyelő munkahelyi vezető tájékoztatása mellett – bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.

12. A főigazgató a Kutatóintézetben – a HUN-REN belső szabályozói szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen: a kutatás hasznosítással kapcsolatos feladatokat, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatai, a közfeladat-finanszírozási szerződés monitoringjához kapcsolódó feladatok, kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok.

13. A HUN-REN ATOMKI-ban az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási és foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóintézet pályáztatási és foglalkoztatási szabályzata tartalmazza. A pályáztatási keretszabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási szabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A pályáztatási keretszabályzat a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről, egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a HUN-REN ATOMKI és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.

14. A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a Kutatóintézet foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.

15. A főigazgató a munkaügyi kapcsolatok terén a kollektív munkajogi szervezetekkel együttműködik, a vonatkozó jogszabályok szerinti konzultációs és véleménykéresi kötelezettségeinek eleget tesz.

9.§ Hivatalos és publikációs névhasználat

1. A HUN-REN ATOMKI valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos –, valamint nyilvános megjelenései során a 2. pontban meghatározott megnevezéseket kell használni.

2. A HUN-REN ATOMKI tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a Kutatóintézetet a következők szerint tünteti fel:

- a) magyar nyelven:
 - HUN-REN Atommagkutató Intézet,
 - HUN-REN ATOMKI (rövidített név),
- b) angol nyelven:
 - HUN-REN Institute for Nuclear Research,
 - HUN-REN ATOMKI (rövidített név).

3. A Kutatóintézet tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a tudományos kutatócsoportot is, amelyben dolgozik.

II. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET VEZETÉSÉRE, SZERVEZETÉRE, TESTÜLETEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

A KUTATÓINTÉZET FŐIGAZGATÓJA ÉS EGYÉB VEZETŐI

1.§ A főigazgató

1. A Kutatóintézet vezetője a főigazgató.

2. A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a Kutatóintézet tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a Kutatóintézet általános és teljes képviselőjét. A főigazgató HUN-REN tv. 1.§ (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, illetve a Kutatóintézet alapító okirata, valamint a HUN-REN SZMSZ-e és a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének rendelkezései, valamint a HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével vezeti és irányítja a Kutatóintézetet.

3. A főigazgató feladata különösen:

3.1. irányítja a Kutatóintézet tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (a továbbiakban: KFSZ) is és javaslatot tesz a Kutatóintézet tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;

3.2. felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;

3.3. elősegíti a Kutatóintézet külső forrásbevonását a pályázatokon való részvétel, az ipari kapcsolatok és a piaci tevékenység erősítésén keresztül;

3.4. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;

3.5. elősegíti a Kutatóintézet tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóival összhangban – dönt a Kutatóintézet szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnökének döntése értelmében a Kutatóintézetet illetik;

- 3.6. elősegíti a Kutatóintézet kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel, felel a kutatói életpálya-modell Kutatóintézeti alkalmazásáért és népszerűsítéséért;
- 3.7. felel a Kutatóintézetnek a KFSZ teljesítmény-indikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ-monitoring folyamatában;
- 3.8. működteti a teljesítménymérési és értékelési rendszert;
- 3.9. irányítja, fejleszti és bővíti a Kutatóintézet nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a Kutatóintézet tudományos tevékenységet végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projektekben, programokban, pályázatokban, a Kutatóintézet nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a Kutatóintézet saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
- 3.10. ösztönzi és dönt a Kutatóintézet részvételéről pályázatokban;
- 3.11. koordinálja a Kutatóintézet alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;
- 3.12. irányítja a Kutatóintézet hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
- 3.13. népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a Kutatóintézet tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN-re vonatkozó belső szabályozókkal összhangban;
- 3.14. biztosítja a Kutatóintézet kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
- 3.15. felel a Kutatóintézet - jogszabályoknak, HUN-REN Irányító Testület döntéseinek, HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóinak megfelelő - gazdálkodásáért, az üzleti tervének és a költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bér gazdálkodás) – vagy azok módosításainak előkészítéséért és annak végrehajtásáért, továbbá a Kutatóintézet beszámolójának elkészítéséért és annak tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő belső szabályozók kiadásáért;
- 3.16. kötelezettségvállalási és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
- 3.17. felel a Kutatóintézet vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a Kutatóintézet vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról;
- 3.18. felel a Kutatóintézet vállalkozási tevékenységéért, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Kutatóintézet tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a Kutatóintézet más vezetőjére nem ruházhatja át;
- 3.19. kialakítja és működteti a minőségellenőrzési rendszert;
- 3.20. biztosítja és ellenőrzi a Kutatóintézet jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban, a HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóiban foglaltaknak megfelelő szabályszerű működést, ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzésért felelős szervezeti egységével, a Felügyelőbizottsággal és egyéb hatóságokkal ellenőrzéseik során;
- 3.21. felel a Kutatóintézet tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért;

3.22. felel a HUN-REN kutatási intézmények közötti szinergiák erősítéséért és a hálózat egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló, hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásért;

3.23. vezeti a Kutatóintézetben az Igazgatók Tanácsát, illetve a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel dönt a Kutatóintézet tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;

3.24. kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel a Kutatóintézet belső szabályozóit;

3.25. felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökkel, az alelnökökkel és a vezérigazgatóval;

3.26. biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomonkövetése érdekében a HUN-REN elnöke és vezérigazgatója, vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését; biztosítja a Kutatóintézet szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, vezérigazgatójával és a HUN-REN központi szervezeti egységeivel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését;

3.27. gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HUN-REN ATOMKI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, mely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN ATOMKI más vezetőjére;

3.28. felel mindazon ügyekért, amelyeket jogszabály vagy belső szabályzó, vagy a HUN-REN elnöke, mint munkáltató a feladatkörébe utal.

4. A főigazgatót távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége miatt esetlegesen kizáró körülmény esetén – kivéve, ha jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-e vagy a főigazgató egyedi írásbeli döntése másként nem rendelkezik - általános jelleggel és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóintézet képviselőjeként a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN ATOMKI SZMSZ szabályai, vagy a főigazgató által meghatározott körben – feladat- és hatásköréhez igazodóan – egyes kérdésekben az igazgató, vagy a Kutatóintézet más vezetője is helyettesítheti.

5. A főigazgató az irányítási jogkörét, vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, vagy HUN-REN belső szabályozója, vagy a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-e másként nem rendelkeznek – a Kutatóintézet más vezetőjére átruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat elvégzésére irányuló felelősségét.

6. A főigazgató a képviselői jogosultságát a HUN-REN ATOMKI SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

2.§ A Kutatóintézet egyéb vezetői

1. A HUN-REN ATOMKI egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, az igazgatók, a tudományos központvezetők. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli a

Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ (2) bekezdése szerinti vezetői állást.

2. A HUN-REN ATOMKI szervezetén belül önálló tudományos szervezeti egységeket (pl. kutatóközpont stb.) (a továbbiakban: tudományos szervezeti egység), valamint a tudományos munkát segítő, támogató műszaki, operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységeket (pl. osztály, csoport stb.) (a továbbiakban: operatív szervezeti egységek) vezető vezeti.

3. A tudományos központok alatt működő kutatócsoportok, önálló projektek, illetve központ vezetője egységesen a csoportvezető.

3.§ A főigazgató-helyettes

1. A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóintézet képviselőjeként.

2. A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését - a Kutatóintézetet hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviselheti. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezhet. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.

3. A főigazgató-helyettes a HUN-REN ATOMKI SZMSZ rendelkezései szerint önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének rendelkezései és a HUN-REN ATOMKI SZMSZ 2. függeléke szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogokat.

4. A főigazgató-helyettes a feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal, központvezetőkkel és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.

5. A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátását. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN ATOMKI SZMSZ melléklete határozza meg.

4. § Az igazgatók

1. A Kutatóintézetben operatív területért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN ATOMKI-ban a következő igazgatók vannak: műszaki igazgató és gazdasági igazgató (a továbbiakban: igazgató).

2. Az igazgató – a főigazgató döntése és amennyiben a HUN-REN AOTMKI SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi a munkáját. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a Kutatóintézetet.

3. Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-helyetttel és tájékoztatni a főigazgatót.

4. Az igazgató a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN ATOMKI SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorol munkáltatói jogokat az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységeinek vezetői és munkavállalói felett.

5. Az igazgató irányítja és felügyeli az alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.
6. A műszaki igazgató feladata a Kutatóintézet kutatási és egyéb tevékenységeihez szükséges műszaki és infrastrukturális feltételek biztosítása, fejlesztése és fenntartása, továbbá a műszaki biztonság, üzemeltetés és szolgáltatások jogszabályoknak és belső szabályzóknak megfelelő működtetése. A műszaki igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a Kutatóintézetet,
7. A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN ATOMKI pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a Kutatóintézet működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvizelési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve a HUN-REN belső szabályozói szerinti – ellátása. A gazdasági igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a Kutatóintézetet.
8. A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályzóival összhangban – felel a Kutatóintézet erőforrásainak keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a főigazgatói belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a Kutatóintézetben.
9. Amennyiben a HUN-REN ATOMKI SZMSZ melléklete szerint a Kutatóintézet vezetésére és szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályok másként nem rendelkeznek a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli a Kutatóintézeti jogi és személyügyi kérdésekkel kapcsolatos feladatait.
10. A gazdasági igazgató a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.
11. A gazdasági igazgató és a műszaki igazgató munkáját a főigazgató döntése szerint – a HUN-REN ATOMKI SZMSZ mellékletének részletszabályai alapján – a főigazgató-helyettes irányíthatja és felügyelheti. A gazdasági igazgató – a HUN-REN hálózat egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.
12. A gazdasági igazgató, vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat stb. (a továbbiakban: okirat) kiállításához, így különösen, ha az a Kutatóintézet jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a Kutatóintézet tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.
13. A Kutatóintézet munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződés módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.
14. Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

5.§ A tudományos központvezető

1. A HUN-REN ATOMKI alapvető kutatási egysége a tudományos központ, amit a tudományos központ vezetője, a központvezető vezet. A központvezető a főigazgató vagy – HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének rendelkezései szerint, amennyiben a főigazgató ezt a jogkört átruházza – főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.
2. A központvezető feladata a Kutatóintézet céljaival és feladataival összhangban a tudományos központ stratégiájának, prioritásainak és kutatási tevékenységének tervezése és koordinálása, a kutatási infrastruktúra, a kutatási eredményesség biztosítása, a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődésének támogatása, a teljesítmények nyomon követése és értékelése, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.
3. A központvezető a feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS

1.§ Kapcsolattartás, együttműködés

1. A HUN-REN vezetőivel, központi szervezeti egységeivel, más kutatási intézményeivel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együttesen: partnerek) a kapcsolatot a Kutatóintézet nevében és képviselőként a főigazgató tartja.
2. A Kutatóintézet nevében és képviselőként – a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ben meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – feladat- és hatáskörében a partnerekkel kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, a központvezető, az igazgatók, továbbá más önálló szervezeti egységek vezetői és kijelölt munkavállalók. Amennyiben partnerekkel egyeztetnek erről tájékoztatják a főigazgatót.
3. A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóintézet szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és központi szervezeti egységeivel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetésein, a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vegyenek.
4. A Kutatóintézet részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül – a HUN-REN belső szabályozói szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

2.§ A Kutatóintézet belső szabályozói

1. A főigazgató belső szabályozói a Kutatóintézet működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív és egyedi rendelkezések.
2. A belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozóiban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Belső szabályozó főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.
3. A belső szabályozók formája lehet
 - a) a főigazgatói határozat a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely az Irányító Testület határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint az Irányító Testület határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
 - b) a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN ATOMKI működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;
 - c) az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását és egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
 - d) az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely egy meghatározott ügyben, vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés, amely konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.
4. A belső szabályozók a HUN-REN ATOMKI valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha másként nem rendelkeznek.
5. A HUN-REN ATOMKI munkavállalókra kötelező szabályokat a Kutatóintézet belső honlapján közzé kell tenni, vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

3.§ A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje

1. Az adott belső szabályozó vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerinti illetékes szervezeti egység, vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőikkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozói és az egyéb releváns más hatályos belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.
2. A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdasági vonatkozással bír, a gazdasági igazgató bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, úgy kötelező a pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.

3. A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN AOTMKI SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóintézet más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről tájékoztatni kell.

IV. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET SZERVEZETE

1.§ A HUN-REN ATOMKI szervezeti felépítése

1. A Kutatóintézet szervezeti egységei a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ében meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóinak keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.

2. A Kutatóintézet szervezete tudományos központokra azon belül kutatócsoportokra vagy központokra (tudományos szervezeti egység), illetve a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki, operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységekre (pl. osztály, titkárság stb.) (operatív szervezeti egységek) tagozódhat. A tudományos központokban működő tudományos kutatócsoportok vagy központok nem önálló szervezeti egységek.

3. A tudományos kutatócsoport a tudományos szakmai közösség, amely elnyert pályázat, meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai az Kutatóintézettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek. Működését a kutatócsoport-vezető irányítja. A kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A kutatócsoport önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat a főigazgató vagy döntése alapján a Kutatóintézet más vezetője teszi meg. A kutatócsoport tagjai részt vesznek a kutatási intézmény céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságára és eredményekre törekszenek.

4. Elnyert hazai és nemzetközi pályázatok vagy támogatások idejére, vagy más a projektek, kezdeményezések végrehajtásához ad hoc kutatócsoportok, projektcsoporthoz hozhatók létre. A projektcsoporthoz olyan, meghatározott időtartamra létrejövő kutatócsoport, amely hazai és/vagy külföldi pályázati kiírásban, vagy a támogatói okiratban, szponzori megállapodásban, adományozóval kötött megállapodásban vagy egyéb megállapodásban vagy kezdeményezéshez kapcsolódó meghatározott kutatási célok megvalósítására jön létre. A projektcsoporthoz a pályázati feltételeknek megfelelő személyekből áll, tevékenységét a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint az intézmény belső szabályzataiban foglaltak szerint végzi, különös tekintettel a szakmai-tudományos feladatok teljesítésére, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására, a vagyoni védelemre, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív és beszámolási kötelezettségek teljesítésére.

2.§ A HUN-REN ATOMKI szervezeti egységei

1. A HUN-REN ATOMKI tudományos központjai:

- 1) Magfizikai és Technológiai Központ
- 2) Kvantumfizikai és Technológiai Központ
- 3) Környezettudományi Központ

2. A HUN-REN ATOMKI tudományos központjainak kutatócsoport felosztását, valamint az operatív szervezeti egységeit a HUN-REN ATOMKI SZMSZ melléklete tartalmazza.

3. A HUN-REN ATOMKI tudományos és operatív szervezeti egységeinek részletes feladatait, valamint az irányítási és felügyeleti szabályait, az ATOMKI SZMSZ-ének melléklete, a szervezeti ábráját a HUN-REN ATOMKI 1. számú függeléke tartalmazza.

3.§ A HUN-REN ATOMKI testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok

1. A főigazgatót a Kutatóintézet tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozója előírhatja, vagy arról a főigazgató maga dönthet.

2. A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.

3. A HUN-REN ATOMKI testületi szerve, illetve bizottsága különösen az Igazgatók Tanácsa (rövidítése: IgT), a Kutatóintézeti Tudományos Tanács (rövidítése: KUTTA), Szellemi Tulajdon Bizottság, illetve a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének melléklete szerinti egyéb testületek és bizottságok.

4. A főigazgató vagy a HUN-REN ATOMKI más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó üléselés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

V. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének alkalmazásában

1. A HUN-REN belső szabályozói: a HUN-REN alapító okirata, az érintett kutatási intézmény alapító okirata, HUN-REN szervezeti és működési szabályzata, a kutatási intézmény szervezeti és működési szabályzata, a HUN-REN Irányító testületének határozata, a HUN-REN elnöke vagy vezérigazgatója által kiadott szabályozók.
2. A központi szervezeti egységek azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek az elnök és a vezérigazgató irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirat, az Irányító Testület határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozói és egyéb jogszabályok alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti szervezeti egységként működő önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmények.

3. A HUN-REN ATOMKI SZMSZ-e: a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének főszövegét, mellékletét és annak függelékeit is jelenti. A HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének melléklete és függelékei nem tartalmazhatnak a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének főszövegével ellentétes rendelkezéseket. Ellenkező esetben a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-e főszövegének rendelkezései az irányadóak.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást – a javaslat megküldésével – a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnöknél.
2. A HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a HUN-REN ATOMKI főigazgatóját, hogy a HUN-REN elnökének és vezérigazgatójának írásos egyetértésével – a HUN-REN ATOMKI működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének mellékletét és/vagy függelékeit. Az HUN-REN ATOMKI SZMSZ mellékletének és függelékeinek ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgatóra átruházott hatáskör nem érinti az Irányító Testületnek azt a jogát, hogy – a hatáskör átmeneti visszavételével - a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének mellékletét vagy függelékeit határozatával maga is módosítsa. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN ATOMKI honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének egységes szerkezetben való közzétételéről és annak a HUN-REN vezérigazgató részére történő megküldéséről.
3. A HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének melléklete tartalmazza a HUN-REN ATOMKI szervezetére és szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.
4. A HUN-REN ATOMKI egyes szervezeti egységekre, valamint testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó, további részletszabályokat tartalmazó– ügyrend(ek)et a főigazgató– a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozói figyelembe vételével - szabályzatban állapíthat meg. Amennyiben a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása – a kutatási intézmény belső szabályozói szerint a testületi szerv jogköre – úgy az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.
5. A HUN-REN ATOMKI SZMSZ hatályba lépésével a HUN-REN ATOMKI 2024. április 18-án elfogadott SZMSZ-e hatályát veszti.
6. A HUN-REN ATOMKI SZMSZ elfogadásával a HUN-REN ATOMKI 2024. április 18-án vagy azt megelőzően elfogadott SZMSZ-e alapján kiadott belső szabályozók –normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.
7. A HUN-REN ATOMKI jelen SZMSZ-e 2026. április 1-jén lép hatályba, kivéve az SZMSZ I. fejezet 8.§ 13. pontját, amely 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 25.

A HUN-REN ATOMKI szervezeti és működési szabályzatának melléklete:

A HUN-REN ATOMKI szervezeti és működési szabályzatának melléklete a HUN-REN ATOMKI szervezetre, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokról (rövidítve: HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének melléklete)

A HUN-REN ATOMKI szervezeti és működési szabályzatának függelékei:

1. számú függelék: a HUN-REN ATOMKI szervezeti ábrája
2. számú függelék: a HUN-REN ATOMKI főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről

a HUN-REN Atommagkutató Intézet Szervezeti és Működési Szabályzathoz**a HUN-REN Atommagkutató Intézet szervezetére,
a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó
részletes szabályok****I. FEJEZET****A HUN-REN ATOMKI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE****1.§ A HUN-REN ATOMKI szervezeti egységei**

1. A HUN-REN ATOMKI tudományos központokból, és azokon belül tudományos szervezeti egységekből, továbbá operatív szervezeti egységekből áll.

2. A HUN-REN ATOMKI tudományos központjait a főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt a központvezetők vezetik:

1. Magfizikai és Technológiai Központ
 1. Magszerkezeti kutatócsoport
 2. Magreakció kutatócsoport
 3. Nagyenergiás magfizikai kutatócsoport
2. Kvantumfizikai és Technológiai Központ
 1. Felületfizikai kutatócsoport
 2. Molekulafizikai kutatócsoport
 3. Kvantumfizikai kutatócsoport
3. Környezettudományi Központ
 1. Izotópklimatológiai és Környezet kutatócsoport
 2. Radiokarbon Kompetencia Központ
 3. Geokronológiai kutatócsoport
 4. Örökségtudományi kutatócsoport

3. A HUN-REN ATOMKI operatív szervezeti egységei:

- a) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
 1. Sugárvédelmi Csoport
 2. Számítóközpont
- b) A főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
 1. Tudományos Titkárság
 2. Könyvtár
 3. DE-HUN-REN ATOMKI Környezetfizikai Kihelyezett Tanszék
- c) A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egység a Gazdasági Osztály
- d) A műszaki igazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
 1. Részecskegyorsító-Központ

2. Elektronikai Műhely
3. Üzemeltetési Osztály

4. A HUN-REN ATOMKI szervezeti ábráját a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének 1. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES FELADATAI

1. A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában és ennek során feladata különösen:

- a) koordinálja a Kutatóintézetben belüli munkát és előkészíti a főigazgatói döntéseket és a főigazgató feladatait támogatva közreműködik a tudományos stratégiát, a kutatási prioritások meghatározását, a kutatáshasznosítást, kutatói életpályát érintő ügyekben és biztosítja azok végrehajtását;
- b) összehangolja és szükség szerint ellenőrzi a kutatási egységek kutatási munkájának, a kutatási tervek megvalósítását, illetve végrehajtását;
- c) koordinálja a Kutatóintézet kapcsolatait hazai és nemzetközi partnerekkel, beleértve az események, rendezvények szervezési feladatait;
- d) koordinálja a Kutatóintézetben belül a teljesítménymérési és értékelési rendszert, illetve a tudományos előmeneteli rendszert és a tudományos minőségbiztosítási tevékenységet, folyamatosan értékeli a kutatói életpálya alakulását;
- e) elősegíti és követi a Kutatóintézetben működő testületek és bizottságok üléseit, eredményeit;
- f) részt vesz a közkapcsolatokban, a tudomány és a kutatás népszerűsítésében, kommunikációjában.

III. FEJEZET

A HUN-REN ATOMKI TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ÉS VEZETŐINEK FELADATAI

A HUN-REN ATOMKI TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

1.§ A tudományos központok általános szabályai

1. A HUN-REN ATOMKI-n belül a tudományos központ a tudományterület fő témaköreiben alap- és alkalmazott kutatásokat, valamint fejlesztési tevékenységet folytat. A tudományos központ és az azokon belül működő tudományos kutatócsoportok feladata a HUN-REN tv.-ben megfogalmazott célok és küldetésének figyelembevételével a tudományterületükön a tudományos kutatás szervezése és megvalósítása, a kutatás eredményeinek rögzítése, hasznosítása és terjesztése, a kutatói utánpótlás biztosításában történő közreműködés, részvétel a kutatás finanszírozási forrásainak megszerzésében és szabályos felhasználásában, a felhasználásról történő elszámolásban.

2. A tudományos központot a központvezető vezeti. A tudományos központvezető a főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt végzi a munkáját. Az egyes tudományos központok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

3. A tudományos központot tudományos szervezeti egységek (kutatócsoportok, központ) alkotják. A tudományos központon belül a tudományos szervezeti egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

4. A tudományos központok feladata a HUN-REN céljaival és küldetésével összhangban a HUN-REN ATOMKI tudományos feladatainak tudományos központ szintű végrehajtása és ennek keretében különösen

- a) a tudományos központ tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek előkészítése, ütemezése, megvalósítása, javaslattétel a tudományterületére vonatkozó stratégiára, koncepcionális kérdésekre;
- b) tudományos kutatások végzése a HUN-REN ATOMKI alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken, a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozók szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén a KFSZ-ben foglaltak teljesítése;
- c) a korszerű technológiák alkalmazásának használata a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
- d) a tudományos kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, szorgalmazása;
- e) nemzetközi tudományos intézményekkel való kapcsolattartás, nemzetközi láthatóság erősítése, nemzetközi események szervezése, illetve ilyeneken való részvétel;
- f) kutatási és együttműködési szerződések előkészítése;
- g) a pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatokban való szakmai részvétel, a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezése, ellenőrzése, végrehajtása;
- h) a tudományos kutatás minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a szakmai kontroll követelményeinek betartása és a betartatása;
- i) a tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények létrehozása, valamint azok szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban, könyvekben való publikációjának ösztönzése, elősegítése;
- j) a kutatási eredmények terjesztése, a tudomány népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása, valamint ennek érdekében programok szervezése, kezdeményezése
- k) részvétel a hazai kutatói utánpótlás-nevelésben, a felsőoktatási és doktori programokban;
- l) a kutatómunka gazdaságos feltételeinek megteremtése;
- m) a HUN-REN ATOMKI használatába adott és saját vagyon védelme;
- n) az intézethez tartozó kutatási infrastruktúra hatékony működtetése és lehetőségek szerinti fejlesztése;
- o) a tárgyi eszközök állagmegóvása és kihasználása;
- p) részvétel az intézet kommunikációs folyamataiban, ennek érdekében szakmai tartalmak kommunikációs célú előkészítése.

5. A központvezető a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ének 2. számú függeléke szerint gyakorol munkáltatói jogokat a tudományos központban dolgozó munkavállalók felett.

6. A központvezető irányítja és felügyeli a tudományos központ tevékenységét, feladatai különösen

- a) a Kutatóintézet céljaival és feladataival összhangban meghatározza a tudományos központ céljait, stratégiáját és prioritásait, valamint tervezi és irányítja a tudományos központ kutatási tevékenységét; azok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezéséről, irányításáról és ellenőrzéséről;

- b) előkészíti a tudományos központ kutatási terveit, ösztönzi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint biztosítja a kutatási infrastruktúra rendeltetésszerű és hatékony működtetését;
- c) segíti és ösztönzi a KFSZ-ben meghatározott teljesítménycélok intézeti szintű elérését, a kutatás eredményességét és a kutatáshasznosítást;
- d) kapcsolatot tart hazai és külföldi kutatókkal és szervezetekkel, mélyíti és bővíti intézete tudományterületén a nemzetközi kapcsolatokat, ösztönzi a nemzetközi tevékenységet, események, rendezvények szervezését és azokon való részvételt, engedélyezi az intézeti kutatók szakmai külföldi utazásait, a Kutatóintézet pénzügyi erőforrásának igénybevétele esetén a főigazgató előzetes engedélyével;
- e) támogatja a kutatói életpályát és a munkavállalók szakmai fejlődését, nyomon követi és értékeli a teljesítményeket, valamint érvényesíti a minőségbiztosítás követelményeit;
- f) ellenőrzi és beszámoltatja az általa közvetlenül irányított munkavállalókat; javaslatot tesz a tudományos szervezeti egység munkavállalói munkaviszonyának létesítésére, módosítására vagy megszüntetésére;
- g) elősegíti a tudományos központ munkavállalóinak tudományos továbbfejlődését, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére és a nyelvtudás fejlesztésére;
- h) részt vesz a tudományos utánpótlás biztosításában, különösen a fiatal kutatók és ösztöndíjasok támogatásában, valamint a doktori és felsőoktatási képzésekben;
- i) közreműködik a tudományos központ szakmai munkájának nyilvánosság előtti bemutatásában, az írott és elektronikus sajtó tájékoztatásában a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaiban foglaltak szerint;
- j) gondoskodik a kutatáshoz kapcsolódó és egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és ellátásáról;
- k) rendszeresen beszámol a főigazgatónak és a főigazgató-helyettesnek a tudományos központ tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről, valamint munkaterveket készít és adatszolgáltatást teljesít;
- l) a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.

2.§ Magfizikai és Technológiai Központ

1. A Magfizikai és Technológiai Központ feladata a HUN-REN ATOMKI hagyományos, névadó kutatási irányában, a magfizika területén végzett alapkutatások folytatása, új magfizikai jelenségek feltárása elsősorban a nemzetközi nagyberendezések nyújtotta lehetőségekre alapozva.
2. A Magfizikai és Technológiai Központ szervezeti egységei:
 - 2.1. Magszerkezeti kutatócsoport, amelynek feladata
 - a) magszerkezeti kutatások végzése erősen neutron többletes és neutronhiányos atommagtartományokban, nagyspinű állapotok vizsgálata stabil és radioaktív nyalábokon, új magszerkezeti effektusok kimutatása,
 - b) az AGATA, a NEULAND, a SUNFLOWER detektorrendszerek magyar szegmenseinek és a DIAMANT és a LABDA LaBr detektorrendszerek üzemeltetése;
 - c) magfizikai modellek korrelációs jellemzőinek feltárása kvantuminformaticai módszerekkel, szimmetriákon és korrelációs mintázatokon alapuló közelítések és térelméleti módszerek alkalmazásával;
 - d) az általuk kidolgozott modellek továbbfejlesztése.

2.2. Magreakció kutatócsoport, amelynek feladata

- a) a kémiai elemek keletkezésének, a csillagok energiatermelésének, illetve a világegyetemünket jellemző izotópelőfordulási gyakoriságoknak a megértése,
- b) a nukleoszintézis folyamatok magfizikai paramétereinek meghatározása szempontjából releváns magreakciók és bomlások nagy pontosságú kísérleti és elméleti vizsgálata hazai, illetve nemzetközi kutatási infrastruktúrák használatával,
- c) céltárgypreparáló laboratórium, a germánium és szilícium detektorok, valamint az asztrofizikai nyalábvégék üzemeltetése,
- d) radioaktív nyomjelzéses technika alkalmazása kopás és korrózió vizsgálatokra, izotóptermeles, orvosi célú nyomjelzett vegyületek előállítása, sugártűrési vizsgálatok végzése, magreakció-adatok meghatározása, magadatbázisok karbantartása,
- e) a nemzetközi, elsősorban Nemzetközi Atomenergia Ügynökséghez kötődő együttműködések erősítése,
- f) a ciklotronon a nukleáris technológiai és izotóptermeles nyalábvégék, gamma spektrométerek, valamint a radiokémiai laboratórium üzemeltetése.

2.3. Nagyenergiás magfizikai kutatócsoport, amelynek feladata

- a) nagyenergiás fizikai nemzetközi laboratóriumokban (CERN, BNL) és gravitációs hullám kutatásban (VIRGO, LIGO, Einstein teleszkóp) használatos detektorok fejlesztése, szimulációja és komplex monitorozása, digitális elektronika fejlesztése,
- b) a CMS pozíció monitorozó rendszer üzemeltetése.
- c) az általuk kimutatott elektron-pozitron szögkorrelációs anomália pontosítása, különböző reakciókban való kimutatása, és az annak értelmezésére feltételezett X17 bozon létének a megerősítése,
- d) a COPE DSSD detektorokkal felszerelt detektorrendszer, valamint a tandetron magfizikai nyalábvégék üzemeltetése;
- e) nagyenergiásfizikai elméleti számítások végzése

3.§ Kvantumfizikai és Technológiai Központ

1. A Kvantumfizikai és Technológiai Központ feladata magfizikai módszerek alkalmazása felületfizikai, molekulafizikai, kvantumfizikai kutatások terén különös tekintettel a sugárzás okozta szerkezetváltozásokra, új anyagok előállítására.

2. A Kvantumfizikai és Technológiai Központ szervezeti egységei:

2.1. Felületfizikai kutatócsoport feladata:

- a) a gyakorlati igényeknek megfelelő kétdimenziós rétegszerkezetek készítése, azok tulajdonságainak a tanulmányozása, atomi rétegvastagságú vékonyréteg szerkezetek készítése, optikai és termikus viselkedésük elemzése, vákuumtechnikai és hidegfizikai fejlesztések, új technológiai kapcsolódási pontok feltárása,
- b) az anyagtudományi laboratórium üzemeltetése;

2.2. Molekulafizikai kutatócsoport feladata

- a) molekula-ion, molekula-elektron és molekula-foton ütközések vizsgálata, a keletkező fragmentek azonosítása, az eredmények úrkutatásban, technológia folyamatokban (ionimplantáció, anyagok sugármódosítása), valamint a gyógyászatban (sugárterápia) való felhasználása,
- b) ultrarövid fény- és elektronimpulzusokkal indukált atomi és molekuláris folyamatok vizsgálata,

c) az atomfizikai nyalábvégek üzemeltetése;

2.3. Kvantumfizikai kutatócsoport feladata

- a) elektronok, ionok, fotonok által indukált atomokban, molekulákban és molekulaionokban lejátszódó ionizációs, rekombinációs, gerjesztési, valamint fragmentációs folyamatok elméleti tárgyalása kvantummechanikai sokcsatornás módszerekkel, figyelembe véve a részecskék közötti korrelációkat,
- b) ultrahideg atomi és molekuláris kvantumgázok kvantumtechnológiai alkalmazásokhoz szükséges kontrollált reakciódinamikai eljárások kidolgozása,
- c) a kvantuminformatikai kutatások fő feladata a kvantumhitelesítés problémájának kiterjesztése teljesen új és ismeretlen tartományokra, hálózatba kötött kvantumrészecskékre, sokdimenziós, illetve soktestrendszerre, ehhez matematikai és információelméleti módszerek, hatékony optimalizációs eljárások fejlesztése.

4.§ Környezettudományi Központ

1. Feladata izotóptechnológiai módszerek alkalmazása a vízciklus, a szénciklus, a levegő- és vízszennyezés, valamint Közép-Európa klíma- és földtörténeti kutatása terén. A központ további feladata a társadalomtudományok, elsősorban a régészet segítése izotóp-, elem- és más analitikai módszerek alkalmazásával, továbbá az, hogy nemzeti infrastruktúra jelleggel legyen képes támogatni az országban a tématerületén folyó kutatásokat.

2. Szervezeti egységei:

2.1. Izotópklimatológiai és Környezetkutató csoport, amelynek feladata a környezetünkben lejátszó olyan folyamatok megértése, amelyek a földi vízciklussal hozhatók összefüggésbe: a légköri nedvesség, a csapadék, a felszíni és felszín alatti vizek izotóp-geokémiai folyamatainak és időbeliségének kutatása, a vízből kiváló elsősorban karbonátos kőzetek vizsgálata. Feladata a Kárpát-Pannon régió negyedidőszaki klímátörténeti eseményei között a jelenleg zajló, gyors klímaváltozási folyamathoz hasonlítható analógiák keresése, a változások sebességének meghatározása, az átalakulási folyamatok dinamikájának a feltárása; terepi fúrás mintavétel, az üledék geokémiai, radiokarbon, valamint biotikus, növényi mikro- és makrofosszíliai elemzése. További feladata stabil izotóp tömegspektrometriai laborok üzemeltetése. A mintavételekhez precíziós fúrástechnikai berendezéseket, többféle környezeti indikátor előkészítéséhez mikrotómot, azok azonosításához fluoreszcens mikroszkópot üzemeltet.

2.2. Radiokarbon Kompetencia Központ, amelynek feladata a földi szénciklus változásainak az elemzése, különös tekintettel az üvegházhatású gázokra, a légköri szén különböző formáira, valamint ezek kapcsolatára a környezeti rendszerekkel; minták feltárása, a minták széntartalmú komponenseinek kémiai összetételének az elemzése; a radiokarbon kormeghatározás alkalmazása a régészetben és tájrégészetben, a módszer fejlesztése, alkalmazási körének szélesítése; az ICOS európai és a NOAA amerikai hálózatok részeként üvegházhatású gázokat monitorozó megfigyelőállomás, valamint a kompetencia központ üzemeltetése.

2.3. Geokronológiai kutatócsoport, amelynek feladata a K/Ar, az $^{39}\text{Ar}/^{40}\text{Ar}$, az U-Th/He és a hasadvány nyom módszerek földtani alkalmazása, nemesgázanalitikai módszerek alkalmazása nyersanyagkutatási projekteken; a geokronológiai módszerek továbbfejlesztése, amely magában foglalja a módszerek automatizálását, nehezen mérhető ásványok vizsgálatát, iparilag fontos nyersanyaglelőhelyek újfajta megközelítéssel történő

geokronológiai és nemesgázanalitikai vizsgálatát, a geokronológiai laboratórium műszereinek üzemeltetése.

2.4. Örökségtudományi kutatócsoport, amelynek feladata régészeti leletek, műtárgyak esetében a tárgyban lévő elemek, izotópok, vegyületek, ill. ásványfázisok azonosítása, a mikro- és nanoskálán történő képalkotás; az analitikai technikák optimalizálása, biztonságos alkalmazási határainak feltérképezése, valamint alkalmazása örökségünk tárgyi emlékéanyagának vizsgálatára. Azonos analitikai módszerek használatával a csoport feladata a légköri aeroszolszennyezés komplex fizikai és kémiai jellemzése, valamint a szennyezés forrásainak azonosítása, az örökségtudományi laboratórium, az aeroszol konténer, elemösszetétel és izotóparányok műszeres méréséhez lézerablációs egység, valamint az ionnyaláb analitikai nyalábvégék üzemeltetése.

IV. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.§ Sugárvédelmi Csoport

1. A Sugárvédelmi Csoport a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egység, amelynek feladata annak támogatása és ellenőrzése, hogy a Kutatóintézetben az ionizáló sugárzás elleni védelem a jogszabályoknak megfelelően valósuljon meg. Biztosítja az OSJER feladatok ellátását. Tevékenységét a sugárvédelemre vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok alapján végzi.

2. Jogában áll minden, a sugárvédelmi előírásoknak ellentmondó tevékenységet azonnali hatállyal leállítani.

2.§ Számítóközpont

1. Az Számítóközpontot vezető irányítja. A Számítóközpont vezetője a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.

2. Számítóközpont feladata különösen:

- a) a Számítóközpont és a hozzá kapcsolódó központi informatikai infrastruktúra: hálózat, nyomtatás és a kapcsolódó szoftverrendszer üzemeltetése.
- b) az informatikai infrastruktúra monitorozása;
- c) az informatikai biztonsági szabályzat betartatása;
- d) központi számítástechnikai berendezések beszerzése, karbantartása;
- e) kapcsolódó jelentések készítése;
- f) informatikai biztonsági felelősi feladatok ellátása, különösen a Kutatóintézet kritikus fizikai és informatikai infrastruktúrájának kibervédelme.

3. A Számítóközpont az informatikai biztonsági feladatokat a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelősének szakmai irányítását figyelembe véve látja el.

A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

3.§ Tudományos Titkárság

1. A Tudományos Titkárság feladata a központi műveletek előkészítése, protokoll, kommunikáció, sajtó, nemzetközi kapcsolatok szervezése, teljesítménymérés koordinálása, létesítményműködés értékelése, közügyek kezelése, ismeretterjesztés, honlaptartalom, oktatás koordinálása, továbbképzések szervezése, szellemi tulajdon, adatvagyon, innováció menedzseri, adatvédelmi összekötői, a legmodernebb technológiákkal, így a mesterséges intelligencia kutatásba való beépítésének koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása.
2. A Tudományos Titkárság a főigazgatóhelyettes vezetésével felel az intézményi tervezéssel, a tervek végrehajtásával és az intézmény értékelésével kapcsolatos ügyekért.
3. A Tudományos Titkárság
 - a) segíti a főigazgató és a főigazgató-helyettes munkáját, egyeztetéseit, nyilvános szerepléseit, közreműködik a Kutatóintézet zavartalan működésének biztosításában;
 - b) feladata a főigazgatói és főigazgató-helyettesi döntések titkársági előkészítése, a Kutatóintézet adminisztratív tevékenységének koordinálása;
 - c) felel a Kutatóintézet iratkezeléséért az erre vonatkozó szabályok kialakításáért;
 - d) általános intézményi koordinátori feladatokat lát el, elősegíti a szervezeti egységek közötti együttműködést, egyeztetést kezdeményez;
 - e) biztosítja a Kutatóintézet testületei és a vezetői értekezlet üléseinek előkészítését és lebonyolítását, ellátja az Igazgatók Tanácsa titkársági feladatait;
 - f) felel a Kutatóintézet vendégeivel, a kutatóintézeti vendégszobák, szolgálati lakások igénybevételével kapcsolatos ügyek intézésért;
 - g) a HUN-REN előzetes, írásbeli iránymutatásai tükrében felel a HUN-REN hálózat egészében bevezetendő vállalatirányítási rendszerek kutatóközponti adaptációjának, integrálásának koordinációjáért, az esetleges problémák jelzéséért való felelősség;
 - h) folyamatos kapcsolatot tart a Gazdasági Igazgatósággal és a tudományos intézetekkel, valamint a tudományos központokkal, a HUN-REN vezetésével, központi szervezeti egységeivel;
 - i) folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a HUN-REN vezetésével, központ szervezeti egységeivel;
 - j) koordinálja a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatás, adatszolgáltatások és jelentések összehangolását;
 - k) segíti a pályázati folyamatokat, valamint a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolásáért;
 - l) irányítja és részt vesz a HUN-REN, illetve más szervezetek számára szükséges tájékoztatások, jelentések elkészítésében, közreműködik a Kutatóközpont és intézetei tudományos kapcsolataiban;
 - m) koordinálja a Kutatóközpont éves, középtávú és távlati tudományos koncepcióinak elkészítését;
 - n) működteti és fejleszti a Kutatóközpont belső- és külső kommunikációját összhangban a HUN-REN kommunikációs stratégiájával és elveivel;
 - o) irányítja, illetve koordinálja a kutatásszervezési és a publikációs adattárral és a tudományos adminisztrációval kapcsolatos feladatokat;
 - p) elvégzi a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, gondoskodik a kutatási adatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséről;
 - q) elkészíti a Kutatóközponti tájékoztató kiadványokat;

- r) nyilvántartja a Kutatóközpont tudományos publikációinak és idézeteinek adatait, valamint gondoskodik a megfelelő kimutatások elkészítéséről.

4.§ Könyvtár

1. A Könyvtár célja, hogy állományával és szolgáltatásaival segítse a Kutatóintézet tudományos munkatársainak munkáját; gondoskodik a kutatóintézeti kutatást elősegítő hazai és külföldi szakirodalom és egyéb dokumentumok gyűjtéséről, szakszerű feldolgozásáról, nyilvántartásáról, megőrzéséről, védelméről és a könyvtári szolgálat ellátásáról.

2. A Könyvtár feladata a könyv, folyóirat rendelések végzése, a publikációk és hivatkozások bibliográfiai adatbázisban (Magyar Tudományos Művek Tára) történő nyilvántartása, tudományometriai adatszolgáltatás teljesítményértékeléshez az MTMT és más kiemelt adatbázisok (WOS, SCOPUS) felhasználásával.

3. A Könyvtárt a könyvtárvezető vezeti, akinek tevékenységét a főigazgató-helyettes irányítja.

5.§ DE-HUN-REN ATOMKI Környezetfizikai Kihelyezett Tanszék

- 1. A DE-HUN-REN ATOMKI Környezetfizikai Kihelyezett Tanszék kutatási feladata
 - a) a Radonnal kapcsolatos kutatások végzése, azok összehangolása a népegészségügyi igényekkel, bekapcsolódás a Radon Nemzeti Cselekvési Tervbe;
 - b) elősegíti a hallgatók bevonását a tudományos munkába, biztosítja a tudományos diákköri munka feltételét;
 - c) szervezi a Kutatóintézet bekapcsolódását a Debreceni Egyetem pályázati tevékenységébe;
 - d) elősegíti a Debreceni Egyetem és a Kutatóintézet közötti együttműködés lehetőségeinek minél szélesebb körű kihasználását.

6.§ A HUN-REN Hálózat és a Kutatóintézet egésze szempontjából meghatározó a szervezetben ellátandó feladatkörök

1. A főigazgató köteles biztosítani a Kutatóintézet, valamint a HUN-REN Hálózat egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését, illetve feladatok ellátását a szervezetben akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladataként. Az ebben a pontban felsorolt munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.

- a) Az innovációs menedzser a Kutatóintézetben létrehozott szellemi alkotások kezelésével és a szellemitulajdon-védelemmel foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemitulajdon-kezelésére vonatkozó szabályozóban meghatározott feladatokat, tevékenységéhez szakmai irányítást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.
- b) Az informatikai biztonsági felelős felel a Kutatóintézetnél működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse.

- c) Az adatgazdász feladata a kutatásiadat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatásiadat-kezelési kérdésekben a kutatási intézmény kutatói számára, a kutatásiadat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.
- d) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a Kutatóintézet belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, szervezését és megvalósítását, a Kutatóintézet szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Ide tartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat használatának biztosítása, a Kutatóintézet honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozók szerint, vagy azok iránymutatásai alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek/munkatársainak hálózati munkacsoportjában és annak vezetője iránymutatásainak figyelembevétele.
- e) Az MI nagyköveti feladatok legmodernebb MI technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök promótálása és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, MI -t igénylő kutatási projektek támogatása. Részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- f) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a HUN-REN központi szervezeti egységeivel a kutatási intézmény sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. Részvétel a HUN-REN pályázati- és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- g) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozói figyelembevételel a Kutatóintézet minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítása és működtetése.
- h) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a hálózaton belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a kutatási intézményben, a HUN-REN központi szervezeti egységeinek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.
- i) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a kutatási intézmény által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN vonatkozó belső szabályozói szerint - a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a kutatási intézmény adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazásának és betartásának elősegítése, amelynek során a főigazgató köteles

biztosítani, hogy, hogy a kutatási intézmény munkavállalói részére minden tájékoztatást megadjanak. Megjegyzés: a kutatási intézmény adatvédelmi összekötője, nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselőnek.

A GAZDASÁGI IGAZGATÓ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.§ Gazdasági Osztály

1. A Gazdasági Osztály munkavállalói a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt végzik munkájukat.

2. A Gazdasági Osztály feladata

- 2.1. a Gazdasági, pénzügyi és feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban, a belső szabályozókban foglalt előírások érvényesítése, a végrehajtás ellenőrzése;
- 2.2. a Kutatóintézet éves üzleti tervének, költségvetésének és beszámolójának elkészítése;
- 2.3. az üzleti terv és a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése;
- 2.4. a Kutatóintézet beruházási, felújítási terveinek pénzügyi, gazdasági tervezése;
- 2.5. a Kutatóintézet tulajdonában, illetve használatában lévő vagyon védelme;
- 2.6. a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdasági feladatok koordinálása;
- 2.7. a pénzügyi, gazdasági tárgyú Kutatóintézeti belső szabályzók döntésre előkészítése;
- 2.8. a Kutatóintézet számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó belső szabályzók döntésre előkészítése;
- 2.9. a belső szabályzók szerint a számviteli rend és az ezzel kapcsolatos számviteli politika kialakítása és működtetése;
- 2.10. a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megszervezése a HUN-REN belső szabályzóiban meghatározott lehetőségek keretein belül;
- 2.11. pénzügyi ellenjegyzés a vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően;
- 2.12. beszerzési és közbeszerzési eljárások jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók szerinti lebonyolítása;
- 2.13. a jogszabályok, a belső szabályzók, illetve külső szerv (KSH, MNB, NAV stb.) által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokhoz (pl. költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez stb.) szükséges tervezetek határidőre történő elkészítése, részvétel a Kutatóintézet üzleti tervezési és költségvetésének előkészítési feladataiban; beszámolók összeállítása;
- 2.14. részvétel a kutatási tervek, valamint pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
- 2.15. rendszeres adatszolgáltatás a Kutatóintézet szervezeti egységeinek a rendelkezésükre álló pénzügyi keretek felhasználásáról;
- 2.16. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedés, a főigazgatóval egyeztetve;
- 2.17. a külső szerv, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottság által végzett ellenőrzések támogatása, a szükséges bizonylatok, iratok előkészítése és rendelkezésre bocsátása;
- 2.18. a Kutatóintézet a Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervekkel, valamint a hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségeit hiánytalan és időbeni teljesítésének és a fennálló kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása;
- 2.19. a Kutatóintézet humánpolitikai, munkaügyi feladatainak ellátása, munkavállalók részére járó munkabérek számfejtése, az átutalás pontos és határidőben teljesítése;
- 2.20. gépjármű üzemeltetési, eljárási (postai és egyéb küldemények továbbítása) és a központi raktározási feladatok és a készletgazdálkodás ellátása

2.21. naprakész együttműködés és kapcsolattartás biztosítása a HUN-REN Gazdasági feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, egyéb hatóságokkal, hivatalokkal, partnerekkel.

3. A Gazdasági Osztály ügyrendje részletesen tartalmazza az ellátandó feladatokat, a vezető(k) és beosztottak feladat-, hatás- és jogkörét.

4. A Gazdasági Osztály vezetőjének a feladata különösen:

- a) a feladatok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
- b) az osztály munkavállalói munkavégzésének irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
- c) közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
- d) a szervezeti egység munkájáról rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
- e) gondoskodás a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
- f) minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet a gazdasági igazgató munkaköri leírásban a feladatkörébe utal.

5. A Gazdasági Osztály működésének és különösen a helyettesítés rendjének további részletes szabályait – szükség esetén – a gazdasági igazgató javaslatára főigazgató ügyrendben szabályozza.

A MŰSZAKI IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

8.§ Részecskegyorsító-központ

1. A Részecskegyorsító-központot vezető irányítja. A Részecskegyorsító-központot vezetője a műszaki igazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.

2. A Részecskegyorsító-központ feladata különösen:

- a) gondoskodik a Kutatóintézet gyorsítóparkjának magas szinten tartásáról és optimális működtetéséről;
- b) felügyeli és koordinálja a gyorsítók üzemelését;
- c) együttműködik a gyorsítókat használni kívánó tudományos kutatási témák vezetőivel és résztvevőivel a kutatási témák céljainak megvalósításában;
- d) koordinálja a Központ használatában lévő gépek, műszerek, kutatási és alapinfrastruktúrák üzemeltetését és karbantartását, biztosítja azok optimális kihasználását;
- e) biztosítja a sugárvédelmet;
- f) minden év elején egy egységes összefoglaló beszámolót készít a Központ tevékenységéről;
- g) hazai és nemzetközi rendezvényeken képviseli a Kutatóintézetet, mint gyorsítóközpontot;
- h) összehangolja az egyes gyorsítók (elsősorban a nagyfogyasztók) üzemidejét, elektromos fogyasztásuk mértékét;
- i) figyelemmel kíséri az infrastrukturális jellegű pályázati lehetőségeket;
- j) pályázik a laboratórium kezelésében levő gépek, berendezések, helyiségek karbantartására, felújítására;

- k) ellenőrzi a Központban a munkavédelmi, sugárvédelmi és tűzrendészeti előírások betartását, beleértve a helyi sugár-, tűz-, és balesetvédelmi felelősök feladatát.

9.§ Elektronikai Műhely

1. Az Elektronikai Műhelyt vezető irányítja. Az Elektronikai Műhely vezetője a műszaki igazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.
2. Az Elektronikai Műhely feladata különösen:
 - a) a kutatási feladatok megoldásához szükséges kisebb egyedi alkatrészek tervezése, gyártása,
 - b) az egyedi berendezések javítása,
 - c) az intézeti elektromos rendszerek felügyelete, karbantartása.
3. Az Elektronikai Műhely jogában áll minden, a munkavédelmi előírásoknak ellentmondó, az elektromos alapellátáshoz kapcsolódó tevékenységet azonnali hatállyal leállítani.

10.§ Üzemeltetési Osztály

1. Az Üzemeltetési Osztály vezető a műszaki igazgató irányítása és felügyelete alatt látja el feladatait.
2. Az Üzemeltetési Osztály feladatai különösen
 - a) ellátja az ingatlanok kisebb karbantartási munkáit;
 - b) szervezi és részt vesz az ingatlanok felújításában,
 - c) gondoskodik a gépek, berendezések rendszeres és időszaki karbantartásáról;
 - d) közreműködik a beszerzésekben, közbeszerzésekben;
 - e) a Kutatóintézet alpinfrastruktúrájának rendszerszemléletű üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése a kutatás műszaki igényeinek az átláthatóság, gazdaságosság és hatékonyság elveinek érvényesítésével;
 - f) az üzemeltetésre vonatkozó szabályzatok naprakészen tartása és betartatása;
 - g) a Kutatóintézet nagyberuházásainak előkészítése, ügyintézése, tervezetése, pályáztatása, a kivitelezés felügyelete, a beruházás átvétele;
 - h) ellátja a vagyonvédelmet;
 - i) gondoskodik az épületek és központi berendezések megfelelő és szakszerű javításáról és javíttatásáról;
 - j) éves felújítási és karbantartási terv készítésével javaslatot fogalmaz meg a Kutatóintézet vezetésének;
 - k) a közszolgáltatókkal tartja a kapcsolatot, figyelemmel kíséri a Kutatóintézet energiafelhasználását.
3. Az Üzemeltetési Osztály szervezeti egységei:
 - a) Karbantartó Csoport,
 - b) Őrszolgálat
 - c) Takarítószolgálat

V. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A KUTATÓINTÉZET TESTÜLETI SZERVEINEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

1.§ Igazgatók tanácsa

1. Az Igazgatók Tanácsa (a továbbiakban: IgT) a Kutatóintézet vezetőiből álló, a főigazgató munkáját a Kutatóintézet működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő, véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező testület. Az IgT véleménye és javaslatai a főigazgatóra nem kötelezőek.

2. Az IgT feladata, hogy javaslataival és véleményével támogassa a Kutatóintézet eredményes tevékenységét, hatékony működését a HUN-REN tv. és az alapító okiratok cél és küldetésrendszerének teljesítése, és a HUN-REN ATOMKI SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesülése, a tudományos kutatás, az innováció és mindezek társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében, valamint segítse a főigazgatót a Kutatóintézet működésének és irányításának kérdéseiben. Feladata, hogy részt vegyen a Kutatóintézet céljainak, kutatási stratégiájának, a kutatási prioritásainak kidolgozásában; a Kutatóintézet kutatási teljesítményindikátorai vállalási értékeinek teljesítésére vonatkozó tervek kialakításában és azok teljesítése feltételeinek megteremtésében, a kutatási kiválóság ösztönzésében; a tudományos eredmények elősegítésében; a kutatási források bevonásában és annak ösztönzésében, az innovációs célkitűzések teljesítésében, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, a modern technológiák – így a mesterséges intelligencia – kutatásokban való alkalmazásának elősegítésében. Az IgT-n a Kutatóintézet tevékenységével és működésével kapcsolatos bármely kérdést meg lehet tárgyalni.

3. Az IgT állandó tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a központvezetők, a gazdasági igazgató, a műszaki igazgató, a tudományos tanács elnöke. Az IgT-n – a napirendi pont függvényében – tanácskozási joggal részt vehetnek a főigazgató által meghívott más munkavállalók vagy személyek.

4. Az IgT-t ülését a napirendi megjelölésével a főigazgató hívja össze. Az IgT szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Az IgT ülését az állandó tagok többségének napirendet megjelölő kezdeményezésre a főigazgatónak össze kell hívnia. Az IgT ülésének napirendjét a főigazgató határozza meg. Az IgT állandó tagjai többsége által javasolt kérdéseket a főigazgatónak napirendre kell tűznie. Az IgT üléseit a főigazgató, akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes, vagy kijelölése alapján valamelyik állandó IgT tag vezeti.

5. Az IgT titkári feladatainak ellátására a főigazgató egy munkatársat jelöl ki, aki az IgT titkára. Az IgT napirendjéhez kapcsolódó anyagokat és az IgT üléséről készült emlékeztetőt a főigazgató – az IgT-titkár útján – elektronikusan küldi meg az állandó tagoknak. Az IgT üléséhez kapcsolódó dokumentumokra az iratkezelés általános szabályai alkalmazandók, annyiban, hogy az IgT titkára felelős ezek megfelelő alkalmazásáért.

6. Az IgT ülésének napirendjéről és megállapításairól a főigazgató szükség szerint tájékoztatja a Kutatóintézet munkavállalóit, illetve a HUN-REN vezetőségét.

2.§ Kutatóintézeti Tudományos Tanács

1. A főigazgatót a Kutatóintézet tudományos, kutatási és innovációs tevékenységével összefüggő stratégiai kérdésekben javaslattevési, véleményezési jogkörrel a Kutatóintézeti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) támogatja.

2. A KUTTA javaslatával, véleményével segíti a Kutatóintézet tudományos és kutatási stratégiájának és terveinek kialakítását, a kutatási eredményességet; javaslatot tehet tudományos területek bővítésére, szűkítésére; kezdeményezheti új kutatások indítását; áttekinti a Kutatóintézet tudományos munkájáról szóló átfogó beszámolókat, az együttműködési és konzorciumi szerződésekkel kapcsolatos terveket, cégalapítással és tulajdonszerzéssel kapcsolatos szándékokat; stratégiai szintű beruházások terveit; a kutatóintézeti habilitációról szóló szabályzat szerint a tudományos főmunkatársi minősítő eljárás eredményességét; a Kutatóintézet tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelmények meghatározását, a főigazgató felkérésére javaslatot tesz a kutatóintézeti Szalay-díj díjazottjára. A KUTTA véleményt nyilvánít a főigazgató által előterjesztett bármely kérdésben minden kérdésben.

3. A KUTTA állandó tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a központvezetők, a Kutatóintézettel munkaviszonyban álló kutatóprofesszorok és tudományos tanácsadók; tanácskozási jogú tagjai a Kutatóintézet emeritus professzorai, a gazdasági igazgató, a műszaki igazgató, Részecskegyorsító-központ vezetője, a Műszaki Tanács elnöke, a Debreceni Egyetem Tanácsa által kijelölt két képviselő, a DE-HUN-REN ATOMKI Környezetfizikai Kihelyezett Tanszék vezetője. A KUTTA tagjai kötelesek munkájuk során a Kutatóintézet intézményi érdekeit legjobb tudásuk szerint képviselni.

4. A KUTTA elnöki és elnökhelyettesi tisztségére a KUTTA az állandó tagjai közül választás alapján tesz javaslatot a főigazgatónak. A KUTTA titkára az elnök által felkért munkavállaló.

5. A KUTTA elnöke tanácskozási joggal meghívhat olyan további munkavállalókat, szakembereket, akiknek szakértelme egy adott kérdés megvitatásában meghatározó.

6. A KUTTA üléseit az elnök szükség szerinti, de évente legalább kétszer hívja össze. A KUTTA-t össze kell hívni, ha azt – a napirend megjelölésével – a legalább 5 állandó tagja írásban kezdeményezi.

3.§ Műszaki Tanács

1. A Műszaki Tanács a főigazgató irányítási és döntési jogkörének támogatása érdekében a Kutatóintézet műszaki és infrastrukturális helyzetével, valamint fejlesztési és üzemeltetési terveivel kapcsolatos lényeges kérdésekben véleményt nyilvánít és javaslatot tesz.

2. A Műszaki Tanács állandó tagjai: a főigazgató, a főigazgatóhelyettes, a műszaki igazgató, a Részecskegyorsító-központ vezetője, a kutatócsoportok műszaki képviselőjét ellátó munkavállalók, az Üzemeltetési Osztály vezetője és a Számítóközpont vezetője. Tanácskozási jogú tagjai: a gazdasági igazgató, a Kutatóintézeti Tudományos Tanács elnöke, a Sugárvédelmi Csoport, a tűzvédelmi, a munkavédelmi, a környezetvédelmi megbízott és az Elektronikai Műhely vezetője.

3. A Műszaki Tanács elnöki és elnökhelyettesi tisztségére a Műszaki Tanács az állandó tagok közül választás alapján tesz javaslatot a főigazgatónak. A Műszaki Tanács titkára az elnök által arra felkért munkavállaló.

5. A Műszaki Tanács elnökének tanácskozási joggal meghívhat olyan munkavállalókat, szakembereket, akiknek szakértelme egy adott kérdés megvitatásában meghatározó.

6. A Műszaki Tanács üléseit az elnök szükség szerinti, de évente legalább kétszer hívja össze. A Műszaki Tanácsot össze kell hívni, ha azt – a napirend megjelölésével – a legalább 5 állandó tagja írásban kezdeményezi.

4.§ Külső Tanácsadó Testület

1. A Kutatóintézet munkáját javaslattevési és véleményezési jogkörrel Külső Tanácsadó Testület (a továbbiakban: KTT) segítheti. A KTT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről a főigazgató dönt.

5.§ Szellemi Tulajdon Bizottság

1. A Kutatóintézet szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (SZTB). Az SZTB működésének, feladatainak és tagjai delegálásának szabályait a HUN-REN és a Kutatóintézet szellemi tulajdon kezelésre vonatkozó szabályozói határozzák meg. Az SZTB tagjai a műszaki igazgató és a főigazgató által kiválasztott, megfelelő szakmai rálátással és ipari kapcsolatokkal rendelkező mérnökök, illetve kutatók. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen vagy képviselő útján részt vesz.

6.§ A Kutatóintézet egyeztető fórumai

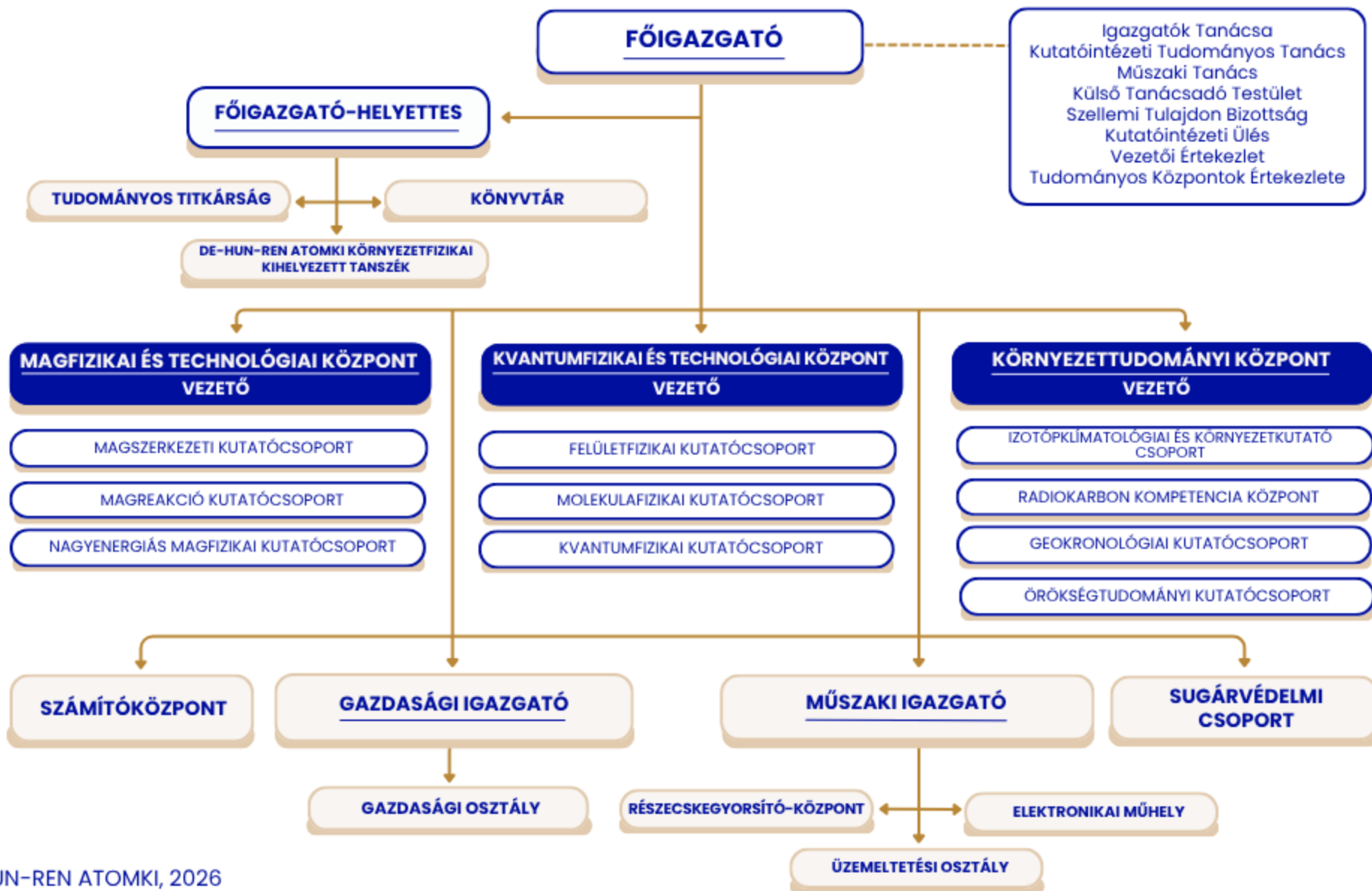
1. A főigazgató a Kutatóintézet munkavállalóit évente legalább egyszer állománygyűlésre (Kutatóintézeti ülés, KÜ) hívja és értékeli az elmúlt időszak munkáját és eredményeit, illetve tájékoztat a következő időszak prioritásairól. A KÜ-n a munkavállalók részvétele kötelező. A KÜ összehívását a napirend megjelölésével a munkavállalók is kezdeményezhetik. A Kutatóintézet egészét érintő kérdések esetén a munkavállalók több mint felének, tudományos kérdésekben a tudományos munkakörben foglalkoztatottak több mint felének kezdeményezésére a főigazgató köteles a KÜ-t összehívni.

2. Vezetői értekezlet: a főigazgató által szükség szerint összehívott vezetői értekezlet, ami megtárgyalja a Kutatóintézet aktuális feladatait, a végrehajtásban elért eredményeket, az aktuálisan felmerülő kihívásokat, problémákat, következő időszak terveit. A vezetői értekezlet résztvevői a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a központvezetők, a gazdasági igazgató, a műszaki igazgató, a kutatócsoportok vezetői, a Rézecskegyorsító-központ vezetője, az Elektronikai Műhely vezetője, a Számítóközpont, a Sugárvédelmi Csoport és az Üzemeltetési Osztály vezetője és a főigazgató által meghívott egyéb munkavállalók.

3. Tudományos központok értekezlete a tudományos központ kutatóinak munkafőruma, amelyet a központvezető szükség szerint hív össze. Amennyiben a napirend a Kutatóintézet működésének egészével kapcsolatos ügyeket érint, úgy az értekezletre a főigazgatót és a főigazgató-helyettest is meg kell hívni.

A HUN-REN ATOMKI szervezeti és működési szabályzatának függelékei:

1. számú függelék: a HUN-REN ATOMKI szervezeti ábrája
2. számú függelék: a HUN-REN ATOMKI főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről



2. számú függelék
a HUN-REN ATOMKI szervezeti és működési szabályzatához
Elfogadva: 2026. március 25.

A HUN-REN ATOMKI főigazgatója egyes munkáltatói jogköreinek átruházási rendjéről

Az alábbi táblázat munkakörcsoportonként a HUN-REN ATOMKI szervezeti és működési szabályzatának és a HUN-REN ATOMKI főigazgatójának döntése szerint a HUN-REN ATOMKI munkavállalók esetében a főigazgató egyes munkáltatói jogköre átruházási rendjét tartalmazza.

A munkáltatói jogkör átruházása szempontjából az elsődleges és a másodlagos munkáltatói jogkörök az alábbiak:

Elsődleges munkáltatói jogok

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, módosítása
- b) munkaköri feladatok meghatározása/módosítása
- c) bérezés, juttatások meghatározása
- d) munkarend meghatározása
- e) teljesítményértékelés alapján a teljesítményberről/jutalomról döntés
- f) szankcionálás
- g) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás
- h) képzésről, továbbképzésről való döntés

Másodlagos munkáltatói jogok*

- a) napi munkavégzés szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése
- b) javaslat munkaköri feladatok meghatározására/módosítására
- c) teljesítményértékelés és ez alapján javaslat a teljesítménybérre
- d) javaslat jutalmazásra vagy szankcionálásra
- e) munkaidő beosztása
- f) a pihenőidővel, készenléttel, ügyelettel kapcsolatos utasítások, amennyiben nem jár anyagi vonzattal
- g) rendkívüli munkavégzés elrendelése, amennyiben nem jár anyagi vonzattal
- h) szabadság kiadása,
- i) helyettesítés rendjének meghatározása,
- j) képzésre, továbbképzésre való javaslat

* A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

Az egyes munkakörcsoportok esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

Munkakör megnevezése	Elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója	Másodlagos munkáltatói jogkör gyakorlója
(1) a főigazgatóhelyettes, (2) a gazdasági igazgató, (3) a műszaki igazgató, (4) a tudományos központ vezetője	főigazgató	főigazgató
(5) a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek vezetői	főigazgató	főigazgató
(6) a kutatási programok vezetői, (7) kutatócsoportok vezetői	főigazgató	főigazgató
(8) Kutatócsoportok beosztottjai (Kutató, laboráns, technikus, asszisztens stb.)	főigazgató	Csoportvezető
(9) Gazdasági osztály vezetője és dolgozói	Főigazgató	Gazdasági igazgató
(10) További nem kutatási szervezeti egységek vezetői	Főigazgató	Főigazgató
(11) Nem kutatási szervezeti egységek beosztottjai	Főigazgató	Szervezeti egység vezetője