

Iktatószám: 00164-001/2024(1.1)



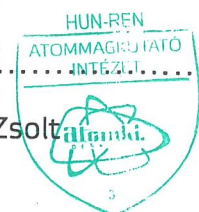
A nyalábidő kérés szabályai

HUN-REN ATOMKI Részecskegyorsító Központ

Jóváhagyta:

Dr. Dombrádi Zsolt

igazgató



Hatályos: 2024.05.01

Jelen dokumentum összefoglalja a HUN-REN ATOMKI részecskegyorsítóihoz való hozzáférés 2024. május 1-től érvényes szabályait.

I. Részecskegyorsítók

Az ATOMKI-ban jelenleg az alábbi gyorsítók üzemelnek a Részecskegyorsító Központ kezelésében:

- Ciklotron MGC-20
- Tandetron 2.0 MV
- ECR ionforrás (ECRIS)
- Van de Graaff generátor (VDG-1)

A fenti gyorsítók tárgyévi szolgáltatási árának a kialakítása önköltség számítással, utókalkulációval történik az előző két költségvetési év pénzügyi adatai és a szolgáltatott üzemidők alapján. Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen költségek elszámolásának, illetve a közvetett, általános költségek felosztásának módját értjük.

- Közvetlen önköltségi rész: a nyaláb szolgáltatásához szükséges közvetlen költségek, közüzemi díjak, fogyóeszközök, karbantartás, sugárvédelem, üzemeltetők munkabére, járulék stb.
- Közvetett költségek: az intézet általános nem közvetlenül felmerült költségeire, a vetítési alap 17%.

A tárgyévi nyalábidőre vonatkozó árak minden évben igazgatói rendelkezésben kerülnek kiadásra az előző év pénzügyi zárását követően. Az aktuális árakat a honlapon közzétesszük.

A szabályzatnak nem része, de tájékoztató jelleggel a 2024-re számolt árak a következők:

Gyorsítók neve	Óradíj (eFt/óra)
Ciklotron MGC-20	85
Tandetron 2.0 MV	50
ECR ionforrás (ECRIS)	85
Van de Graaff generátor (VdG-1)	30

Az óradíjak csak a nyaláb előállítás költségeit tartalmazzák. Kutatói/technikusi támogatást igénylő besugárzások esetén azok költségei ehhez még hozzájönnek.

Az óradíjból az igazgató kedvezményt adhat. A kedvezmény mértéke 0 és 100% között bármennyi lehet.

A kedvezmény megállapításához a következő szempontok kerülnek figyelembevételre:

- a javasolt mérés alap kutatás jellege,
- külső résztvevők esetén az ATOMKI-val meglévő együttműködés jellege,

- a tervezett méréshez már rendelkezésre álló elnyert pályázatok és egyéb források,
- az ATOMKI stratégia tervéhez való illeszkedés, újszerű kutatási irány.

II. Nyalábidő igénylése

Háromféle típusú kérelmet fogadunk be:

1. Általános féléves nyalábidőre vonatkozó kérvények. Minden évben kétszer (általában júliusban és decemberben) a Gyorsítók Programtanácsa (Program Advisory Committee, PAC) e-mail-en nyilvános felhívást tesz közzé a nyalábidő igények benyújtására („Call for Proposals”). A következő félévre vonatkozó igényeket mind a külső, mind a belső felhasználóknak, mind az ATOMKI-val szerződéses viszonyban álló konzorciumoknak, projekteknek ekkor kell benyújtani. Összefoglaló jellegű kérelmek helyett kérjük az igényeket koherens témakörök szerint szétbontani. Kivételt képeznek a külső fél által megrendelt vizsgálatsorozatok, vagy a szerződéses pályázati formában (pl. Transnational Access keretben) folyó mérések. Ugyanakkor, néhány órás, tematikailag és indoklás szempontjából azonos, valamint közös pénzügyi konstrukcióban kezelhető igények összevonhatók.
2. Jóváhagyott nyalábidő meghosszabbítására vonatkozó kérvények: ha az előzetesen engedélyezett üzemóra keret a félév folyamán kevésnek bizonyul, a felhasználók kérhetik a keret megnövelését. A gyorsítók és mérőberendezések rendelkezésre állása azonban már korlátozott lehet a korábban engedélyezett és lekötött gépidők miatt.
3. Új kérelmek: indokolt esetben a félév folyamán is lehet nyalábidőért vagy berendezés használati engedélyért folyamodni. Az ilyen kérelmeket lehetőség szerint sürgősséggel bíráljuk el. A berendezések rendelkezésre állása itt is korlátozott lehet.

A gyorsítókhoz és a kutatási berendezésekhez való hozzáférés érdekében minden felhasználónak ki kell töltenie egy internetes űrlapot, mely a PAC honlapján található: <https://atomki.hu/PAC>.

A kitöltés során a technikai jellegű adatokat és igényeket egyeztetni kell a használni kívánt nyalábvég felelőseivel. Vele kell tisztázni a használat egyéb feltételeit is. Az elérhető nyalábvégek és felelőseik listája a féléves felhívásokban mellékletként kerül megadásra, más beadási időpont esetén pedig a PAC-nak címzett elektronikus levélben kérhető. A PAC a kérelmet csak akkor tárgyalja, ha a nyalábvég felelőse a kérelmet e-mailben adott nyilatkozatban véleményezi. Ezt a véleményt a PAC titkára a nyalábvég felelősétől a PAC ülése előtt bekéri (kivéve, ha a kérelmező és a nyalábvég felelőse ugyanaz a személy).

Az űrlap kitöltése után a PAC honlapján a kérelem a BEKÜLDÉS gomb megnyomásával véglegesíthető. Ekkor egy pdf dokumentum készül a beírt adatokból, mely elküldésre kerül a kérelmezőnek és a PAC tagjainak. Ha ezt az E-mail-t megkapja, a kérelmező biztos lehet benne, hogy igénye a PAC-nak is kézbesítve lett. Amennyiben a kérelmező (ésszerű időn belül) nem kap ilyen E-mail-t, a kérelmet (az űrlap kitöltést és elküldését) meg kell ismételni, vagy közvetlenül a PAC-hoz vagy a belső kapcsolattartó személyhez kell fordulni. Külső felhasználóknak (tekintet nélkül arra, hogy magyarok, vagy külföldiek) előzetesen kapcsolatot kell kiépíteniük egy ATOMKI-ban dolgozó kutatóval, vagy a használni kívánt berendezés üzemeltetőjével. Amennyiben a külső partner szerepe az illető mérésben meghatározó, akkor ő legyen – külső felhasználóként - a kérelmet beadó személy, ATOMKI-

s partnere pedig a kapcsolattartó az űrlapon. A fizetős mérések során a kapcsolattartó feladata az árajánlat, megrendelő és a számlázás ügyintézése.

III. Nyalábidő kérelem elbírálása

A nyalábidő kérelmeket a Gyorsítók Programtanácsa (PAC) bírálja el. Szükség esetén írásbeli hiánypótlásra, vagy szóbeli kiegészítésre kérheti fel a kérelmet beadót. A PAC minősíti a kérelmeket és javaslatot tesz az adható nyalábidőre, valamint a lehetséges kedvezmény mértékére, javaslatát továbbítja az igazgatónak. 1-es típusú kérelmek esetén az igazgató döntéséről egy táblázat készül, mely igazgatói rendelkezés formájában kerül kiadásra. A 2-es és 3-as típusú kérelmeket a PAC javaslata alapján az igazgató egyedileg bírálja el. A döntésről 30 napon belül választ küldünk E-mail-en a kérelmezőnek, valamint az illető berendezés üzemeltetőjének. Külön kérésre, sürgős esetekben a kérelmet a PAC soron kívüli, gyors eljárásban is vizsgálhatja, ez azonban csak szabad kapacitások megléte esetén lehetséges, és célszerűen személyes ügyintézészt igényel.

Jóváhagyott nyalábidő birtokában az igénylő a gyorsító és nyalábvég használatának pontos részleteit, időzítését a gyorsító üzemeltetés vezetővel, a nyalábvég felelőssel és a kapcsolattartó személlyel egyeztet. A Ciklotron, a Tandetron és az ECR gyorsítók esetén belső felhasználók számára nyalábidőt foglalni a Zimbra levelezőprogram „Naptár” funkciójának használatával lehetséges.

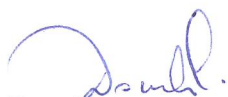
A nyalábidő felhasználásról, a terv és a tényadatokról a Gyorsítóközpont vezetője nyilvántartást vezet, amelyet minden hónap 15-ig a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére eljuttat. Az éves felhasználási adatokról beszámoló formájában tájékoztatja az igazgatót és a gazdasági vezetőt.

IV. Záró rendelkezés

A jelen szabályzat 2024. 05.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötelezően kell alkalmazni minden szervezetbe tartozó egység esetében. A jelen szabályzattal egyidejűleg az ATOMKI-ban minden korábbi e tárgykörben kiadott szabályozás visszavonásra kerül, s érvényét veszti. Jelen szabályzat elektronikusan kerül közzétételre és elektronikusan elérhető az ATOMKI honlapján.

Debrecen, 2024. április 17.


Dombrádi Zsolt
igazgató




Csörgőné Molnár Erzsébet
gazdasági vezető


Biri Sándor
Gyorsítóközpont vezető


Ditrói Ferenc
Gyorsítók Programtanácsa elnök