



ATOMMAGKUTATÓ INTÉZET



A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

Jóváhagyta:



igazgató

Hatályos 2020.01.01.



Tartalomjegyzék

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
II. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	3
III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE	5
VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	5
VII. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE.....	6
VIII. A KÉRELMEK ELINTÉZÉSÉNEK RENDJE	7
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
Mellékletek.....	10
1. sz. melléklet.....	10
2. sz. melléklet.....	11



Az Atommagkutató Intézet (továbbiakban: Atomki), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 13.§ (2) bekezdés h) pontjában meghatározottak figyelembevételével az Intézetben a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.§ Jelen szabályzat célja, hogy az Intézet meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Ennek érdekében a szabályzat az Intézet honlapján, a <https://atomki.hu> honlapon közzétételre kerül.

II. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- 2.§ (1) Jelen szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Atomki elsősorban az alábbi jogszabályokra volt figyelemmel:
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
 - A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet
 - A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet
- (2) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Ha a jogszabályok kötelezően alkalmazandó rendelkezései és e szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.



III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 3.§ A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Intézet kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint az Intézet közalkalmazottainak, munkavállalóinak, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott személyeknek közérdekű vagy közérdekből nyilvános adata igénylésénél, továbbá a kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 6.§ Adatfelelős: Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, ill. amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- 7.§ Adatigénylő: A természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt előterjeszt.
- 8.§ Közérdekű adat: Az Atomki kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjáról, önálló vagy gyűjteményes jellegéből, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 9.§ Közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- 10.§ Közzététel: Közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- 11.§ Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret -, valamint az abból levonható az érintettre vonatkozó következtetés.



V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

- 12.§ Az Atomki által kezelt kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletében foglaltak alkalmazásával az Intézet <https://atomki.hu> hivatalos honlapján közzé teszi.
- 13.§ A közérdekű adatokat az Intézet az internetes honlapon digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül, kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzé teszi. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 14.§ Ezt a Szabályzatot a <https://atomki.hu> honlapon – a Közérdekű adatok opció alatt – közzé kell tenni.

VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 15.§ Az Intézet lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, illetve azt a jogszabályok korlátozzák.
- 16.§ A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény
- honvédelmi érdekből,
 - nemzetbiztonsági érdekből,
 - bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - környelet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.
- 17.§ A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.



Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Intézet igazgatója engedélyezheti.

VII. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

18.§ Közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat (továbbiakban: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

19.§ Szóban előterjesztett igényt az alábbi esetekben lehet teljesíteni:

- az igénylő szóban kéri a választ és az számára kielégítő,
- az igényelt adat az intézet hivatalos honlapján vagy más jogszerű módon már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat az intézet eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozóan általános tájékoztatással teljesíthető.

A szóban előterjesztett kérelmekről – amennyiben a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető – jegyzőkönyvet kell felvenni és az írásban vagy elektronikus úton benyújtott igényekhez hasonlóan iktatni kell.

20.§ A közérdekű adat iránti igényt írásban, illetve elektronikus úton is lehet kezdeményezni jelen szabályzat 1. sz. melléklet kitöltésével, aláírásával és az alábbi címre történő megküldéssel:

- Atomki
- Cím: 4026 Debrecen, Bem tér 18/c.
- Tel.: +36 52/509-200
- E-mail cím: jakab.monika@atomki.mta.hu (Dr. Jakab Mónika adatvédelmi tisztviselő)

21.§ Ha az adatigénylés nem egyértelmű, akkor az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

22.§ Az írásban vagy elektronikus úton érkezett megkeresésekről az adatvédelmi tisztviselő az igazgatót tájékoztatja.

23.§ Az adatvédelmi tisztviselő köteles a közérdekű adatigénylési kérelmekről nyilvántartást vezetni (2. sz. melléklet).

24.§ Amennyiben a kérelem más munkatárshoz, közalkalmazotthoz érkezik, úgy a munkatárs köteles haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani.



VIII. A KÉRELMEK ELINTÉZÉSÉNEK RENDJE

- 25.§ A közérdekű adatigénylés megválaszolása minden esetben az Intézet igazgatójának a felelőssége, függetlenül attól, hogy milyen formában és kihez érkezett az igénylés.
- 26.§ Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, vizsgálatához, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Info tv. ben és az Intézet Adatkezelési Tájékoztatójában meghatározott időtartamig. Jogorvoslati eljárás esetén az igénylő személyi adatait a per jogerős befejeződéséig lehet kezelni.
- 27.§ A közérdekű adat megismerésére irányuló igények tudomásra jutását követően a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül eleget kell tenni a kérelemnek, amennyiben az nem ütközik akadályba. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni kell.
- 28.§ Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjáról függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – jogszabályban meghatározott szempontok alapján költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 29.§ Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 30.§ Az adatigénylés válaszában közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 31.§ Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatással együtt az igénylés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban vagy – ha az



igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell értesíteni az igénylőt.

32.§ A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő igénylését anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

33.§ Az Intézet nem köteles eleget tenni az igénylésnek:

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megtagadható.

34.§ Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.



IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

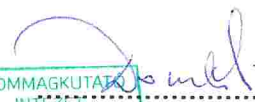
35.§ Jelen szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.

36.§ Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötelezően kell alkalmazni minden a szervezetben tartozó egység esetén. A jelen szabályzattal egyidejűleg az Atomkinál minden korábbi e tárgykörben kiadott szabályozás visszavonásra kerül, és érvényét veszti.

37.§ A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, határozatok) rendelkezései az irányadóak.

~~38.§ Jelen Szabályzat elektronikusan kerül közzétételre és elektronikusan elérhető az ATOMKI honlapján.~~

Debrecen, 2019.12.20.


 Dr. Dombrádi Zsolt
igazgató



Mellékletek

1. sz. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP közérdekű adat megismeréséhez

(Az adatigénylés teljesítésének lezárását követően a személyes adatokat törölni kell.)

1.	A közérdekű adat megismerését igénylő neve:	
2.	Levelezési cím:	
3.	Telefonszám:	
4.	E-mail cím:	
5.	Amennyiben van, képviselő megnevezése és címe, elérhetősége:	
6.	Az igényelt közérdekű adat meghatározása:	

Az adatokról másolat készítését kérem / nem kérem¹.

Másolat készítése esetén a másolatot²:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni
- elektronikus formában kérem kiküldeni.

Vállalom, hogy a másolatkészítéssel összefüggésben felmerült költségeket a másolatok átvételét megelőzően az Atomki részére megfizetem.

Jelen igénybejelentő lap aláírásával tudomásul veszem, hogy az adatkezelő a közérdekű adat megismerésére benyújtott igényemet visszavontnak tekinti, amennyiben az általam igényelt közérdekű adat a teljesíthetőség érdekében történő pontosítása, kiegészítése szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére a szükséges információkat nem adom meg.

Továbbá aláírásommal hozzájárulok és tudomásul veszem, hogy személyes adataimat az Intézet csak annyiban és annyi ideig kezelheti, mely az igényem teljesítéséhez, vizsgálatához, a költségtérítés megfizetéséhez az Info tv. és az Intézet Adatkezelési Tájékoztatója szerint szükséges. Valamint hozzájárulok, hogy egy esetleges jogorvoslati eljárás esetén a per jogerős befejezéséig kezeli az Atomki személyes adataimat.

Kelt.:

.....
igénylő aláírása

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

² A megfelelő rész aláhúzendő.



KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

11